Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_

Положение

о порядке формирования, хранения и реализации городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, хранения, использования и пополнения городского резерва материалов и оборудования для предупреждения и оперативного устранения аварий на объектах жилищно - коммунальной инфраструктуры города, обеспечивающих ффункционирование систем жизнеобеспечения населения и ликвидации их последствий (далее - городской резерв материалов и оборудования).

1.2. В целях настоящего Положения под аварией понимается техногенное нарушение на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры, в результате которого наступает одно из следующих последствий:

 - прекращение либо существенное снижение объемов водопотребления и (или) водоотведения на срок более 4 часов, снижение качества питьевой воды или причинение ущерба окружающей среде;

- перерыв в теплоснабжении в период отопительного периода на срок более 8 часов;

- полное или частичное ограничение режима потребления электрической энергии на срок более 2 часов;

1.3. Предоставление материально-технических ресурсов из городского резерва материалов и оборудования для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные цели создания городского резерва материалов и ооборудования.

2.1. Городской резерв материалов и оборудования создается в целях экстренного привлечения необходимых средств для оперативного восстановления работоспособности объектов инженерной инфраструктуры жилищно - коммунального хозяйства, в том числе котельных, водозаборов, тепловых, водопроводных, электрических, канализационных сетей, жилого фонда, вышедших из строя в результате неисправности и аварий на объектах жилищно – коммунального хозяйства (далее – ЖКХ).

3. Порядок формирования городского резерва материалов и оборудования

3.1. Уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска по формирования городского резерва материалов и оборудования является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3.2. Департамент:

на основании заявок муниципальных предприятий формирует перечень городского резерва материалов и оборудования, исходя из местных климатический условий и технического состояния объектов ЖКХ города Ханты-Мансийска;

заключает договоры с муниципальными предприятиями на создание и хранение городского резерва материалов и оборудования. Остатки городского резерва материалов и оборудования, не используемые в предыдущем году, переходят на следующий год.

3.3. Приобретение городского резерва материалов и оборудования для устранения неисправностей и аварий на объектах ЖКХ города Ханты-Мансийска за счет целевого бюджетного финансирования осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ» (далее-Служба).

3.4. Приобретение материалов и оборудования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Номенклатура и количество городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, утверждается приказом Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

3.6. Служба, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска отчет об использовании бюджетных средств на создание городского резерва материалов и оборудования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Порядок хранения, консервации и списание городского резерва материалов и оборудования

4.1. Складирование и хранение городского резерва материалов и оборудования осуществляются на складах муниципальных предприятий в соответствии с требованиями правил промышленной санитарии и пожарной безопасности.

4.2. Руководители муниципальных предприятий, на территории которых хранится городской резерв материалов и оборудования, обязаны организовать хранение материальных ценностей в строгом соответствии с рекомендациями завода - производителя. Должностные лица, не выполняющие требования настоящего Положения, несут материальную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Городской резерв материалов и оборудования, хранящийся более трех лет, или на который истек срок хранения, списываются по акту о списании городского резерва (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Порядок выдачи и отчетности использования городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска.

5.1. При возникновении аварийной ситуации объектах жилищно - коммунального хозяйства руководители организаций, в ведении которых находятся указанные объекты, направляют в Департамент письменное сообщение о технологическом нарушении.

5.2. Причины технологического нарушения определяет Комиссия по установлению технологических нарушений (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из трех человек.

5.3. В состав Комиссии включаются представитель организации, на объекте которой произошло технологическое нарушение, представители Департамента и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации - представители МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

5.5. Комиссия обязана:

- произвести осмотр поврежденного объекта;

- принять меры по предотвращению дальнейшего распространения технологического нарушения;

- установить посредством производственного анализа причины, вызвавшие технологическое нарушение;

- составить акт расследования причин технологического нарушения (приложение N3 к настоящему Порядку), утвердить его у руководителя организации, на объекте которой произошло технологическое нарушение.

5.6. На основании акта расследования причин технологического нарушения руководителем организации, на объекте которой произошло технологическое нарушение, составляется заявка о выделении материально-технических ресурсов городского резерва материалов и оборудования (приложение N 4 к настоящему Порядку).

Заявка и акт расследования причин технологического нарушения направляются на рассмотрение в Департамент.

5.7. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает заявку организации и принимает решение о выделении или об отказе в выделении с городского резерва материалов и оборудования с указанием причины отказа. Решение оформляется приказом Департамента.

5.8. В случае выделения материально-технических ресурсов городского резерва материалов и оборудования Комиссия обязана оформить акт установки оборудования, использования материалов городского резерва материалов и оборудования (приложение N 5 к настоящему Порядку), утвердить его руководителем Департамента.

Акт установки оборудования, использования материалов городского резерва материалов и оборудования оформляется в течение трех рабочих дней со дня использования городского резерва материалов и оборудования и в течение десяти календарных дней в обязательном порядке направляется в Департамент.

5.9. Юридическое лицо, содержащее городской резерв материалов и оборудования, производит отпуск материально-технических ресурсов на основании приказа Департамента и ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент информацию о расходовании и остатках городского резерва материалов и оборудования в натуральном и денежном выражении.

5.11. Департамент осуществляет контроль над наличием и использованием городского резерва материалов и оборудования в соответствии с требованиями настоящего Порядка, согласно формы отчета использовании средств аварийного запаса (приложение № 7 к настоящему Порядку) и ведет журнал учета технологических нарушений (приложение N 6 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

 к Положению о порядке формирования,

хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного

за счет средств городского бюджета,

для устранения неисправностей и аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

Наименование получателя бюджетных средств МКУ «Служба Муниципального заказа в ЖКХ»

Отчет об использовании бюджетных средств на создание

городского резерва материалов и оборудования на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Утвержденный план текущий год | Уточненный план текущий год | Исполнено на отчетную дату | % исполнения от кассового плана | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп:

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования,

хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного

за счет средств городского бюджета,

для устранения неисправностей и аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамили, имя, отчестов)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ О СПИСАНИИ ГОРОДСКОГО РЕЗЕРВА

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные запасы | Еди­ницаизмерения | Норма расхода | Фактически израсходовано | Направление расхода | Бухгалтерская запись |
| наименование материала | код | Коли­чество | цена, руб. | сумма, руб. |  | дебет | кредит |

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования,

хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета,

для устранения неисправностей и аварий на объектах

 жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ

РАССЛЕДОВАНИЯ ПРИЧИН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО НАРУШЕНИЯ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначенная, наименование, дата, № документа)

В составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

составила акт расследования причин технологического нарушения, произошедшего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Краткое описание технологического нарушения с указанием даты и времени суток, когда оно произошло, причины, стоимости причиненного материального ущерба и других данных, характеризующих технологическое нарушение)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Состояние объекта перед технологическим нарушением: срок эксплуатации и другие данные, определяющие состояние объекта)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Мероприятия по устранению последствий технологического нарушения с указанием необходимого оборудования и материалов)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Лица, виновные в возникновении технологического нарушения, и наложенное наказание)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования,

хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного

за счет средств городского бюджета,

для устранения неисправностей и аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

ЗАЯВКА

О ВЫДЕЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ АВАРИЙНОГО ЗАПАСА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит вас выделить из городского резерва следующее оборудование (материалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материально-технических ресурсов, их марка, классификация, количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание технологического нарушения с указанием даты и времени суток, когда оно произошло, причины, стоимости причиненного материального ущерба и других данных, характеризующих технологическое нарушение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины технологического нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: акт расследования причин технологического нарушения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Исполнитель: Ф.И.О.

тел.

Приложение № 5

к Положению о порядке формирования,

 хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета,

для устранения неисправностей и аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

 Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ

УСТАНОВКИ ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

МАТЕРИАЛОВ АВАРИЙНОГО ЗАПАСА

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем назначенная, наименование, дата, № документа)

В составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

Составили настоящий акт о том, что:

1.Оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номенклатура и количество оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

выделенное из городского резерва в соответствии с приказом Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. для устранения технологического нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер акта расследования причин технологического нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень материалов и их количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выделенные из городского резерва в соответствии с приказом Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. для устранения технологического нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер акта расследования причин технологического нарушения)

Использованы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение и принадлежность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 6

к Положению о порядке формирования,

 хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей и аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

ЖУРНАЛ

учета технологических нарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время технологического нарушения | Наименование и адрес объекта, вид собственности (балансодержатель) | Краткое описание возникновения и характер технологического нарушения | Дата и время ликвидации технологического нарушения | Выделенное оборудование и материалы на ликвидацию технологического нарушения | Дата и номер приказа Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска о выделении материально – технических ресурсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 7

к Положению о порядке формирования,

 хранения и реализации городского резерва

материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета,

для устранения неисправностей и аварий на объектах

жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска

Отчет об использовании средств аварийного запаса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

 (наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  |  | Количество | Остаток на начало отчётного периода | Поступило за отчетный период | Израсходовано за отчетный период | Остаток на конец отчётного периода |
| Наименование материально – технического ресурса | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма | Количество | Цена | Сумма | Количество | Цена | Сумма | Количество | Цена | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор предприятия /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.)

Остаток подтверждаю:

Заведующий складом /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.)

Лицо ответственное за

составление отчета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность) (телефон)